**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КРАСНОТКАЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

Проект

**«Школьный информационно-библиотечный центр, как одно из структурных подразделений, обеспечивающее образовательный процесс».**

**Разработчики проекта:**

1. Клопова Ольга Александровна,

заведующая школьной библиотекой

1. Балашов Вадим Викторович,

заместитель директора по УВР

1. Горулева Ольга Евгеньевна,

учитель русского языка и литературы.

1. Еремина Алена Викторовна,

учитель информатики

**2017**

**Замысел:**

**Информационно-библиотечный центр в школе должен стать:**

Местом общения, работы с интернет-ресурсами и местом доступа к электронной библиотеке («ЛитРес»).

**ШИБЦ будет**:

- обеспечивать предметную, урочную и внеурочную деятельность;

- способствовать повышению качества образования.

**С созданием ШИБЦ изменятся**:

- обслуживание пользователей библиотеки (создание электронного каталога учебников и художественной литературы, каталога статей методических изданий, каталога интернет ресурсов);

- материально-техническая база (зонирование, электронная техника: проектор, ПК, множительная техника);

- доступность к интернет-ресурсам;

- формы проведения занятий (урочных, внеурочных).

**Аналитическое обоснование проекта**

**Актуальность создания ИБЦ в школе:**

Все сферы современного общества пронизывает информатизация. Повальное увлечение гаджетами привело к другой проблеме: к падению интереса к чтению и работе с информацией.

Но в тоже время в новых ФГОС «умение находить нужную информацию, работать с ней и представлять свое понимание прочитанного» прописано, как обязательное требование «формировать и развивать способности учащихся к самостоятельному поиску, пониманию, анализу, переработке и представлению любой информации».

Для выполнения этого требования каждое образовательное учреждение должно иметь развитую информационно-библиотечную среду, которая обеспечит «возможность доступа к информационным ресурсам интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных, методических, и аудио-видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся».

Таким образом, информационно-библиотечный центр должен:

* осуществлять информационное обеспечение и поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников:
* создавать и вести электронные каталоги и каталоги полнотекстовых баз данных;
* предоставлять доступ к электронным учебным материалам, к образовательным Интернет- ресурсам;
* помогать всем участникам образовательного процесса, осуществлять поиск документов по любому критерию.

Именно такой информационно-библиотечный центр, мы и стремимся создать в нашей школе.

**Цель:**

Создать информационно-библиотечный центр, как структурное подразделение ОУ, способствующий информационному обеспечению образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.

2. Обеспечить учащихся и учителей школы своевременной информацией путем доступа к информационным ресурсам (на бумажных и электронных носителях) и к Интернет-ресурсам.

3. Обеспечить учащихся и учителей школы современными учебниками и методическими пособиями в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Модернизировать материально-техническую базу библиотеки.

**Функции ИБЦ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Функции** | **Содержание работ** | **Условия, ресурсы** | | **Действия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **В наличии** | **Необходимы** |
| 1 | Образовательная | КПК для библиотекаря | имеет базовую подготовку по ИКТ | 1. Знакомство с интерактивным ПО  2. Поддержка сайта | Прохождение курсов (очное, заочное) | Администрация школы,  Заведующий библиотекой | Ноябрь 2017 – июнь 2018 |
| Создание электронного каталога ресурсов ШИБЦ | Имеется бумажная картотека | Приобретение или разработка программного комплекса | Анализ собственных возможностей, Анализ существующего ПО | Администрация школы,  Заведующий библиотекой | Ноябрь 2017 – июнь 2018 |
| Организация доступа к электронным ресурсам ШИБЦ | Компьютер, подключенный к школьной локальной сети с выходом в Интернет | Установка ПО на компьютер в ШИБЦ  Модернизация существующего ПК |  | Администрация школы,  Заведующий библиотекой | Ноябрь 2017 – июнь 2020 |
| 2 | Воспитательная | Проведение классных часов, литературных гостиных, занятий внеурочной деятельности по актуальным темам воспитания: толерантность ЗОЖ, взаимопомощь, сострадание | Читальный зал библиотеки  Печатные материалы (газеты, журналы)  Электронные презентации, кабинет ИКТ с выходом в Интернет | Электронный каталог методи-ческих разработок различных мероприятий  Электронный каталог статей из газет и журналов  Электронный каталог презен-таций по заданной тематике  банка данных методических разработок, газетных и жур-нальных статей, презентаций по заданной тематике. | Создание электронных каталогов;  Создание банка данных методических разработок, газетных и журнальных статей, презентаций по заданной тематике. | Заведующий библиотекой, учителя ИКТ. Классные руководители, учителя-предметники,  зам.директора по воспитательной работе,  педагоги-организаторы | Ноябрь 2017 – июнь 2020 |
| Участие в конкурсах на нравственные и правовые темы | Кабинет ИКТ с выходом в Интернет | Кадровый потенциал | Оформление информационного стенда о конкурсах,  Размещение материалов на сайте школы.  Мониторинг изменения уровня воспитанности обучающихся,  участие в общественно-полезных акциях (помощь животным, ветеранам. «Синий платочек») | Учителя-предметники, учителя ИКТ, психолог, зам.директора по воспитательной работе,  педагоги-организаторы | Ноябрь 2017 – июнь 2020 |
| 3 | Культурно-просветительская | Проведение тематических чтений: Красноткацкие чтения, День памяти Яковлева | Музей школы музей фабрики  Кадры (учителя истории, лите-ратуры)  Связь с фондом Яковлева  Ярославский архив | Презентационная зона  Демонстрационная техника | Создание сборника материалов чтений, информационные выставки по теме  Размещение на сайте школы информации о чтениях и самых ярких выступлений  Организация исследовательской работы по тематике чтений | Учителя истории, литературы, Заведующий библиотекой, учителя ИКТ | Декабрь,  март ежегодно |
| Совместные с музеем «Карабиха» проекты по популяризации жизни и творчества Некрасова. | Музей «Карабиха». Библиотека им. Некрасова, фонд книжных изданий произведений Некрасова, музей в Грешнево | Презентационная зона  Электронный каталог изданий по теме проектов, размещенный на сайте школы | Электронный каталог изданий по теме проектов, размещенный на сайте школы  Создание каталога ИТ ресурсов по темам проектов | Заведующий библиотекой, учителя литературы, учителя ИКТ | В течение 2018 года |
| 4 | Информационно-методическая | Организация выставок методических новинок, формирование информационной культуры педагогов. | Доступ к Интернет-ресурсам во всех кабинетах школы.  Кадры. | Презентационная зона.  Подписка на «Школа цифрового века» | Создание каталога ИТ ресурсов, содержащие методические разработки. | Заведующий библиотекой.  Педагоги.  Зам.директора по  методической работе | декабрь 2017 – июнь 2020 |
| Участие в вебинарах, и видеоконференциях с целью тиражирования педагогического опыта. | Банк видеоматериалов уроков (фрагментов) | Создать банк видеоматериалов уроков (фрагментов) | Зам.директора по  методической работе  Учителя-предметники | декабрь 2017 – июнь 2020 |
| 5 | Обеспечивающая | Пополнение и обновление книжных фондов | Существующий фонд учебников и художественной литературы | Финансирование | Привлечение бюджетных и внебюджетных средств, благотворительных организаций и частных лиц, общественные акции (сбор макулатуры). | Директор, бухгалтер, Заведующий библиотекой | сентябрь 2017 – июнь 2020 |

**Этапы реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | | **Ожидаемый**  **результат** | | | **Индикаторы достижения ожидаемого результата** | | **Ответственные** | **Финансирование** |  |
| **начало** | | **окончание** | |
|  | Разработать нормативно-правовую базу ИБЦ в школе. | | Сентябрь 2017 | | Декабрь 2017 | | Положение о ШИБЦ. | | | Локальный акт | | Директор школы  Группа разработчиков |  |
|  | Создание раздела  «Школьный информационно-библиотечный центр» на сайте школы | | Декабрь 2017 | | Декабрь 2020 | | Информирование всех участников образовательного процесса о возможностях использования ресурсов ИБЦ. | | | Посещение данного раздела сайта. | | Зам. директора по УВР  Заведующая библиотекой |  |
|  | Составление электронного каталога и образовательных интернет-сайтов | | постоянно | | постоянно | | Количество экземпляров, входящих в каталог | | | Количество пользователей эл. каталога и обращений к интернет-ресурсам | | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники  Заведующая библиотекой |  |
|  | Подключение школы к электронной библиотеке «ЛитРес» | | Сентябрь 2017 | | Сентябрь 2020 | | Организация доступа к фондам электронной библиотеки «ЛитРес» | | | Количество запросов читателей и выданных книг | | Заведующая библиотекой | Бюджет |
|  | Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в «основной» и "виртуальный" фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра | | постоянно | | постоянно | | Обращения в ИБЦ всех участников образовательного процесса за новыми изданиями | | | Количество обращений в ИБЦ за новыми изданиями | | Заведующая библиотекой |  |
|  | Индивидуальное консультирование всех участников образовательного процесса по нахождению и получению информации из различных  источников. | | постоянно | | постоянно | | Увеличение обращений за консультациями | | Количество проведенных консультаций | | | Зам. директора по УВР  Заведующая библиотекой |  |
|  | Оказание практической помощи педагогам в проведении занятий с использованием интерактивных форм обучения. | | По необходимости | | По необходимости | | Увеличение количества педагогов, использующих интерактивные формы обучения | | Количество педагогов, применяющих интерактивные формы обучения | | | Зам. директора по УВР |  |
|  | Модернизация материально-технической базы ИБЦ. | Постоянно | | | Постоянно | | Замена ПК библиотекаря.  Количество компьютеров с выходом в Интернет.  Приобретение проектора. | | Наличие нового ПК библиотекаря, проектора, демонстрационного экрана | | | Директор школы  Заведующая библиотекой | Бюджет,  внебюджет |
|  | Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения. | Декабрь 2017 | | | Июнь 2020 | | Установка системы ilias | | Организация доступа к программному комплексу из локальной сети школы. | | | Зам. директора по УВР | Бюджет |
|  | Публикации собственных разработок участников образовательного процесса на сайте школы | Ежегодно | | Ежегодно | | Увеличение числа публикаций | | Количество публикаций | | | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | |  |
|  | Организация внеурочной деятельности с использованием ИКТ | Ежегодно | | Ежегодно | | Увеличение числа направлений внеурочной деятельности на базе ИБЦ | | Увеличение количества школьников, посещающих внеурочные занятия | | | Заведующая библиотекой  Учителя-предметники | |  |
|  | Создание условий для привлечения обучающихся к научно-практической деятельности. | Постоянно | | Постоянно | | Участие в научно-практических конференциях | | Количество школьников, принимающих участие в научно-практических конференциях, интернет-олимпиадах, интернет-викторинах | | | Учителя-предметники  Обучающиеся  Родители | |  |

**Риски, ограничения и меры по предупреждению и сглаживанию их отрицательного воздействия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Риски и ограничения** | **Меры по предупреждению и сглаживанию отрицательного воздействия** |
| Ухудшение зрения и осанки | Соблюдение норм СанПиН |
| Посещение детьми нежелательных сайтов | Установка фильтров на компьютерах |
| Поверхностное использование учащимися информационных ресурсов для выполнения исследовательских проектов | Контроль со стороны учителей за качеством использования. |
| Смена кадровых ресурсов | Подготовка кадрового резерва |

**Ожидаемые результаты.**

1) Создание ИБЦ в школе.

2) Увеличение количества участников образовательного процесса, использующих ресурсы ИБЦ в образовательных целях.

3) Создание оптимальных условий для получения информаций и самообразования учащихся и учителей.

4) Модернизация материально-технической базы.

5) Повышение читательской компетентности учащихся.

6) Пополнение фонда ИБЦ различными материалами (учебниками, методическими пособиями, художественной литературой, периодическими изданиями), в том числе и на электронных носителях, постоянное обновление информации, необходимой для решения всех задач процесса обучения.

7) Предоставление возможности педагогам и учащимся использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя, места нахождения.

8) Способность к самостоятельному поиску и обработке информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач.

9) Повышение уровня качества образовательного процесса.

**Сроки реализации проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 этап | разработка проекта | Сентябрь-ноябрь 2017 |
| 2 этап | реализация и корректировка проекта | Ноябрь 2017 – июнь 2020 |
| 3 этап | подведение итогов, корректировка, перспективы: | Июнь 2020 |