

Согласовано

на общем собрании
коллектива МОУ
Красноткацкой
средней общеобразовательной
школы
Протокол 1 от 30.08.2007 г.

Утверждаю

Директор школы

Мухина М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива МОУ Красноткацкой средней общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МОУ Красноткацкой СОШ.

1.2. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Членами общего собрания коллектива МОУ Красноткацкой СОШ являются руководящие, педагогические и технические работники, библиотекари, педагоги-психологи, социальные педагоги, и работники бухгалтерии и лица, работающие по трудовому договору в данном общеобразовательном учреждении, представитель учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы общеобразовательного учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства общеобразовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решения общего собрания коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи общего собрания.

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством обще-

образовательного учреждения.

2.2. Разработка и принятие устава учреждения для внесения его на утверждение.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Организация общественных работ.

2.5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

3. Функции общего собрания.

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников общеобразовательного учреждения;

- по распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;

- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития общеобразовательного учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения.

4. Права общего собрания.

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников общеобразовательного учреждения.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания.

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов общеобразо-

вательного учреждения.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. Документация.

6.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

6.2. Отдельно ведется книга регистрации протоколов заседаний общего собрания и принимаемых решений (с приложениями) и книга протоколов заседаний (в электронном и печатном виде). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью общеобразовательного учреждения и подписью его директора.

6.3. В отдельной папке хранятся отчеты о деятельности общего собрания.

6.4. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства общеобразовательного учреждения.

7. Порядок принятия настоящего Положения.

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.