

Утверждаю  
Директор МОУ  
Красноткацкой СОШ

М.П. Мухина  
«01» 09 2009 г.



Согласовано.  
Председатель  
управляющего совета

Александров  
«01» 09 2009 г.

Собрание трудового коллектива  
Протокол № 1 от 30.08.2009 года

## П О Л О Ж Е Н И Е ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ муниципального общеобразовательного учреждения Красноткацкая средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании  
управляющего совета  
Протокол № 1 от 30.08.2009 г.

### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет школы (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования.
- 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- 1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## 2. Компетенция Совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции.

2.1. Утверждает:

- Критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ Красноткацкой сош, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией школы;
- программу развития общеобразовательного учреждения;

2.2. Согласовывает:

- Программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанных совместно с (или предложенной) администрацией школы;
- Перечень видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанный совместно с (или предложенный) администрацией школы;
- Значение критериев оценки эффективности (качества) работы директора школы, достигнутых за отчетный период;
- Годовой календарный учебный график, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения;
- Проект учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно (или предложенного) администрацией образовательного учреждения.
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий

(«школьную форму»).

- смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности школы;

2.3. Контролирует:

- Качество платных образовательных услуг (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых школой, не определены учредителем)
- Расходование денежных средств администрацией
- Соблюдение администрацией и учителями школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- Контроль за исполнением критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы перед общественностью; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

- 2.6. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- 2.9. Вносит директору школы предложения связанные с деятельностью школьной столовой (меню, расписание, условия работы и т.п.).
- 2.10. Взаимодействует с общешкольным родительским комитетом, администрацией школы, ученическим, педагогическим коллективом.

### 3. Структура, состав Совета, порядок его формирования.

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) учителей, заместителей директора по учебно-воспитательной работе;
- в) представителей предприятий, общественных организаций, депутатов, граждан, чья

профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

г) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

3.2. Общая численность Совета определяется данным положением.

Совет создается в составе 7 человек.

- а) родители (законные представители) учащихся должны составлять более  $1/3$  и не больше  $1/2$  от общего числа членов Совета;
- б) представитель школьной администрации (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) и учителя (Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/3$  от общей численности совета; при этом члены школьной администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся;

в) представители обучающихся должны составлять не более  $1/3$  от общего числа членов Совета;

г) Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители предприятий, общественных организаций, депутатов.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Решение с собрания об избрании членов совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

3.4. Члены Совета из числа учителей избираются на педагогическом совете. При проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) всех членов совета. Члены совета избираются сроком на два года. Состав совета утверждается приказом директора учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета определяются данным положением. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы не может быть избран Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведения протокола, подписывает решения Совета.
- 4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.
- 4.5. На заседании в порядке, установленном уставом школы может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.6. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.
- 4.7. Планирование работы Совета осуществляется по согласованию со всеми членами Совета, план работы утверждается на первом заседании Совета.
- 4.8. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - б) запрашивать и получать у директора школы (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## 5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Директор школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной школе управляющего Совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работникам и иным участникам образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров решения по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе учителя школы, или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 5.8. Данное положение принимается на заседании Совета, согласовывается с председателем Совета и утверждается директором школы.