

*Утверждено
Директором
Муромов*

**Положение о Совете по питанию
МОУ Красноткацкая СШ ЯМР**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МОУ Красноткацкая СШ ЯМР (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, работников Ярославской центральной районной больницы (поликлиника) и представителей общественности (члены родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по обеспечению безопасности жизнедеятельности,
- Бухгалтер,
- Врач,
- Ответственный за организацию питания в школе
- Член родительского комитета школы.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 3 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Контроль за организацией, предоставляющей школе услуги по организации питания.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости (с учётом эпидситуации возможен доступ в столовую не более 2-3 представителей родительской общественности)

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи)

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим)
- за выполнением двухнедельного меню
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

**Совет по питанию
МОУ Красноткацкая СШ ЯМР**

Председатель совета: Мухина М.П., директор школы

Заместитель председателя: Катушкина Н.А., учитель школы (ответственный за организацию питания в школе)

Члены совета:

Врач школы (по согласованию)

Чернецова Л.В., заместитель директора по обеспечению безопасности жизнедеятельности,

Абрамычева Н.Н., бухгалтер,

Член родительского комитета (по согласованию).