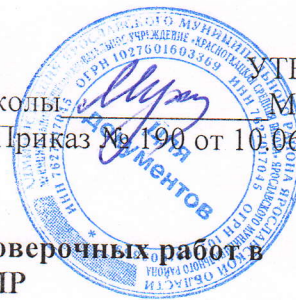


Директор школы:

Приказ № 190 от 10.06.2022

УТВЕРЖДАЮ

М.П. Мухина



**ПОРЯДОК**  
**подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в**  
**МОУ Красоткацкая СШ ЯМР**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее Порядок) определяет цели, участников, этапы и контроль проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), а также единые правила проведения ВПР, обеспечивающие объективность процедуры, а также единство подготовки к оцениванию образовательных результатов обучающихся МОУ Красоткацкая СШ ЯМР Ярославского муниципального района Ярославской области, реализующая программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными и методическими документами Рособрнадзора, Минпросвещения, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФГБУ «ФИОКО»), приказами департамента образования Ярославской области по организации и проведению ВПР.

2. Цель проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся МОУ Красоткацкая СШ ЯМР в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- повышения эффективности системы оценки качества образования путем согласованных действий на всех уровнях управления образованием федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне МОУ Красоткацкая СШ ЯМР.

3. Ответственные за организацию и проведение ВПР в МОУ Красоткацкая СШ ЯМР

3.1. Директор издает приказ о проведении ВПР, в котором утверждают план-график проведения ВПР, включающий мероприятия, сроки, ответственных.

Приказом о проведении ВПР назначаются:

координатор ОО (педагогический работник ОО), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в ОО:  
организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях:

технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.):

- предметные комиссии по проверке ВПР. В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее - эксперты).

3.2. Обеспечивают объективность ВПР, в том числе устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

- 3.3. Обеспечивают присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР. В качестве независимых общественных наблюдателей могут выступать специалисты методических объединений, представители других образовательных организаций, общественных организаций, представители родительской общественности школы и др.
- 3.4. Обеспечивают регистрацию и инструктаж граждан, обратившихся в МОУ Красоткацкая СШ ЯМР, желающих участвовать в качестве независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР. Списки независимых общественных наблюдателей предоставляются в управление образования Администрации ЯМР до начала проведения ВПР.
- 3.5. Обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в соответствии с расписанием до проведения ВПР;
- 3.6. Обеспечивают готовность посещений для проведения ВПР:
- необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР; помещение для тиражирования материалов ВПР; помещение для проверки работ.
  - обеспечивают наличие и исправность технических средств, бумаги для тиражирования материалов ВПР и других расходных материалов;
  - в рамках своей компетенции обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР, в том числе организуют сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР в соответствии с внутренними локальными актами школы;
  - организуют мероприятия по мониторингу и контролю хода проведения ВПР; обеспечивают достоверность представляемой информации в ФИС ОКО,
  - принимают меры по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения объективной оценке образовательных результатов;
- организуют мероприятия по анализу результатов ВПР;
  - информируют участников образовательных отношений о результатах ВПР;
  - принимают управленческие решения в рамках своей компетенции;
  - обеспечивают сопровождение педагогических работников в повышении квалификации (профессиональной переподготовке) и профессиональном развитии, в том числе с учетом выявления профессиональных дефицитов и построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства, а также использования стажировочных площадок, сетевых форм взаимодействия, внедрения механизмов наставничества, внутришкольного обучения и самообразования.

#### 4. Участники ВПР

4.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МОУ Красоткацкая СШ ЯМР

4.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает МОУ Красоткацкая СШ ЯМР, ежегодно утверждается Рособназдором.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению МОУ Красоткацкая СШ ЯМР. В случае принятия школа такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее -- обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает руководитель МОУ Красоткацкая СШ ЯМР совместно с родителями (законным и представителями) этих

обучающихся.

## 5. Информационный обмен при проведении ВПР

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и МОУ Красноткацкая СШ ЯМР, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

5.2. Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об МОУ Красноткацкая СШ ЯМР для проведения ВПР;  
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

- предоставление школе комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление школе ответов по критериям оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление школе форм для сбора результатов ВПР;

- направление школе сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление школе результатов по итогам проведения ВПР; форум технической поддержки ВПР.

## 6. Проведение ВПР

6.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом-графиком проведения ВПР.

6.2. Обучающиеся МОУ Красноткацкая СШ ЯМР принимают участие в ВПР по месту их обучения.

6.3. Во время проведения ВПР учебный процесс осуществляется в штатном режиме.

6.4. Во время проведения ВПР и проверки работ могут находиться независимые (общественные) наблюдатели, представители управления образования Администрации ЯМР, департамента образования Ярославской области. ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования».

6.5. Сроки проведения ВПР устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

6.6. Рекомендуются проведение ВПР на втором, третьем уроках по расписанию

6.7. Продолжительность выполнения заданий определяется инструкцией по проведению работы.

6.8. Координатор в МОУ Красноткацкая СШ ЯМР с помощью технического специалиста получает в личном кабинете информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранности их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

6.9. Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору в МОУ Красноткацкая СШ ЯМР.

6.10. Организатор в аудитории получает от координатора раздаточные материалы и работы, организовывает рассадку участников ВПР, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР.

- 6.11. По окончании проведения работы организатор в аудитории:  
- проверяет бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;  
- передает протокол проведения и материалы участников координатору ВПР в школе, проверив количество работ.

## 7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Координатор МОУ Красноткацкая СШ ЯМР (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы):

- обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке работ участников ВПР подходов к оцениванию по стандартизированным критериям:

организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР;

распределяет работы участников ВПР между экспертами;

выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;

соблюдает меры информационной безопасности.

7.2. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и с соблюдением принципа объективности и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии с указанием должности и ФИО в день его заполнения и хранится в ОО. Сроки хранения школа определяет самостоятельно.

7.2.1. Если имеются темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройден».

7.2.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «Х».

7.3. После проверки работ координатор ВПР в школе:

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;

загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

7.4. Региональный координатор осуществляют мониторинг загрузки МОУ Красноткацкая СШ ЯМР электронных форм сбора результатов ВПР.

## 8. Получение и анализ результатов ВПР

8.1. Координатор МОУ Красноткацкая СШ ЯМР:

- скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете школы в ФИС ОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

- сопоставляет результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания с результатами ВПР (далее - анализ результатов ВПР);

- передает результаты ВПР и статистические отчеты по проведению

работы руководителю школы.

## 9. Использование результатов ВПР

9.1. Школа принимает решение о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР.

9.2. В случае принятия решения о выставлении отметок в классные журналы выставляются отметки в графе «Тема урока» и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

9.3. Результаты ВПР по решению могут учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

9.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

- для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания;

Управлением образования Администрации ЯМР для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формированию программ ее развития;

ГАУ ДПО ЛО ИРО для организации повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания;

- департаментом образования Ярославской области для оценки текущего состояния системы образования Ярославской области, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

9.5. Работы ВПР хранятся в школе не менее одного года.

## 10. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Перепроверка результатов ВПР может осуществляться на:

- региональном уровне по решению департамента образования Ярославской области путем создания предметной комиссии (далее - региональная предметная комиссия), утвержденной приказом департамента образования для перепроверки отдельных работ.

- муниципальном уровне, по решению управления образования Администрации ЯМР путем создания предметной комиссии (далее - муниципальная предметная комиссия), утвержденной приказом управления образования для муниципальной перепроверки отдельных работ.

10.2. По результатам перепроверки работ при выявлении необъективности, искажения результатов принимаются управленческие решения на уровне школы и управления образования Администрации ЯМР.