

Директор школы _____ М.Е. Мухина
Приказ № 190 от 10.06.2022



УТВЕРЖДАЮ

ПОРЯДОК подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ Красноткацкая СШ ЯМР

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее Порядок) определяет цели, участников, этапы и контроль проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), а также единые правила проведения ВПР, обеспечивающие объективность процедуры, а также единство подготовки к оцениванию образовательных результатов обучающихся МОУ Красноткацкая СШ ЯМР Ярославского муниципального района Ярославской области, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными и методическими документами Рособнадзора, Министерства Просвещения Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФГБУ «ФИОКО»), приказами департамента образования Ярославской области по организации и проведению ВПР.

2. Цель проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся МОУ Красноткацкая СШ ЯМР в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МОУ Красноткацкая СШ ЯМР, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- повышения эффективности системы оценки качества образования путем согласованных действий на всех уровнях управления образованием

3. Ответственные за организацию и проведение ВПР в МОУ Красноткацкая СШ ЯМР

3.1. Директор издает приказ о проведении ВПР, в котором утверждают план - график проведения ВПР, включающий мероприятия, сроки, ответственных.

Приказом о проведении ВПР назначаются:

координатор ОО (педагогический работник ОО), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в ОО; организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.);

- предметные комиссии по проверке ВПР. В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее - эксперты).

Ответственные за организацию и проведение ВПР в МОУ Красноткацкая СШ ЯМР

3.2. Обеспечивают объективность ВПР, в том числе устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

- 3.3. Обеспечивают присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР. В качестве независимых общественных наблюдателей могут выступать специалисты методических объединений, представители других образовательных организаций, общественных организаций, представители родительской общественности школы и др.
- 3.4. Обеспечивают регистрацию и инструктаж граждан, обратившихся в МОУ Красноткацкая СШ ЯМР, желающих участвовать в качестве независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР. Списки независимых общественных наблюдателей предоставляются в управление образования Администрации ЯМР до начала проведения ВПР.
- 3.5. Обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в соответствии с расписанием до начала ВПР;
- 3.6. Обеспечивают готовность помещений для проведения ВПР:
- необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР; помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.
 - обеспечивают наличие и исправность технических средств, бумаги для тиражирования материалов ВПР и других расходных материалов;
 - в рамках своей компетенции обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР, в том числе организуют сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР в соответствии с внутренними локальными актами школы:
 - организуют мероприятия по мониторингу и контролю хода проведения ВПР; обеспечивают достоверность представляемой информации в ФИС ОКО,
 - принимают меры по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения объективной оценке образовательных результатов;
- организуют мероприятия по анализу результатов ВПР;
 - информируют участников образовательных отношений о результатах ВПР;
 - принимают управленческие решения в рамках своей компетенции;
 - обеспечивают сопровождение педагогических работников в повышении квалификации (профессиональной переподготовке) и профессиональном развитии, в том числе с учетом выявления профессиональных дефицитов и построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства, а также использования стажировочных площадок, сетевых форм взаимодействия, внедрения механизмов наставничества, внутришкольного обучения и самообразования.

4. Участники ВПР

4.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МОУ Красноткацкая СШ ЯМР

4.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает МОУ Красноткацкая СШ ЯМР ежегодно утверждается Рособрнадзором.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению МОУ Красноткацкая СШ ЯМР. В случае принятия школа такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее -- обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает руководитель МОУ Красноткацкая СШ ЯМР совместно с родителями (законным и представителями) этих обучающихся.

5. Информационный обмен при проведении ВПР

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и МОУ Красноткацкая СШ ЯМР, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

5.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений о МОУ Красноткацкая СШ ЯМР для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление школе комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление школе ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление школе форм для сбора результатов ВПР;
- направление школе сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление школе результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

6. Проведение ВПР

6.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом-графиком проведения ВПР.

6.2. Обучающиеся МОУ Красноткацкая СШ ЯМР принимают участие в ВПР по месту их обучения.

6.3. Во время проведения ВПР учебный процесс осуществляется в штатном режиме.

6.4. Во время проведения ВПР и проверки работ могут находиться независимые (общественные) наблюдатели, представители управления образования Администрации ЯМР, департамента образования Ярославской области, ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования».

6.5. Сроки проведения ВПР устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

- 6.6. Рекомендуется проведение ВПР на втором - пятом уроках по расписанию
- 6.7. Продолжительность выполнения заданий определяется инструкцией по проведению работы.
- 6.8. Координатор в МОУ Красноткацкая СШ ЯМР с помощью технического специалиста получает в личном кабинете информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.
- 6.9. Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору в МОУ Красноткацкая СШ ЯМР.
- 6.10. Организатор в аудитории получает от координатора раздаточные материалы и работы, организывает рассадку участников ВПР, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР.
- 6.11. По окончании проведения работы организатор в аудитории:
- проверяет бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;
 - передает протокол проведения и материалы участников координатору ВПР в школе, проверив количество работ.

7. Проверка ВПР и их оценивание

- 7.1. Координатор МОУ Красноткацкая СШ ЯМР (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы):
- обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке работ участников ВПР подходов к оцениванию по стандартизированным критериям;
 - организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР;
 - распределяет работы участников ВПР между экспертами;
 - выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;
 - соблюдает меры информационной безопасности.

7.2. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и с соблюдением принципа объективности и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии с указанием должности и ФИО в день его заполнения и хранится в ОО. Сроки хранения школа определяет самостоятельно.

7.2.1. Если имеются темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройдено».

7.2.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

7.3. После проверки работ координатор ВПР в школе:

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

7.4. Региональный координатор осуществляют мониторинг загрузки МОУ Красноткацкая СШ ЯМР электронных форм сбора результатов ВПР.

8. Получение и анализ результатов ВПР

8.1. Координатор МОУ Красноткацкая СШ ЯМР:

- скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете школы в ФИС ОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;
- сопоставляет результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания с результатами ВПР (далее - анализ результатов ВПР);
- передает результаты ВПР и статистические отчеты по проведению работы руководителю школы.

9. Использование результатов ВПР

9.1. Отметки за выполнение заданий участникам ВПР выставляются в журнал по желанию участников ВПР

9.2. В случае принятия решения о выставлении отметок в классные журналы выставляются отметки в графе «Тема урока» и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

9.3. Результаты ВПР по решению школы могут учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

9.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

- для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания

10. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Перепроверка результатов ВПР может осуществляться на:

- региональном уровне по решению департамента образования Ярославской области путем создания предметной комиссии (далее - региональная предметная комиссия), утвержденной приказом департамента образования для пере проверки отдельных работ;

- муниципальном уровне по решению управления образования Администрации ЯМР путем создания предметной комиссии (далее муниципальная предметная комиссия), утвержденной приказом управления образования для муниципальной пере проверки отдельных работ;

- на школьном уровне после обращения участников образовательного процесса;

10.2. По результатам пере проверки работ при выявлении необъективности, искажения результатов принимаются управленческие решения на уровне школы