

Утверждаю

Директор МОУ Красоткацкая СОШ  
Мухина М.П.

Приказ от 02.09.2013 года № 277

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**Красоткацкая средняя общеобразовательная школа**

Настоящее положение определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса муниципального образовательного учреждения Красоткацкая средняя общеобразовательная школа (далее – МОУ Красоткацкая СОШ).

Решение об учреждении в МОУ Красоткацкая СОШ института Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса принимается на общем собрании МОУ Красоткацкая СОШ.

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса принимается в соответствии с порядком принятия локальных актов, закрепленным в уставе МОУ Красоткацкая СОШ.

**1. Общие положения**

1.1. Уполномоченный МОУ Красоткацкая СОШ избирается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса и содействия восстановлению их прав.

1.2. Уполномоченный содействует исполнению в данном общеобразовательном учреждении нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса. Просвещение участников образовательного процесса относительно их прав и обязанностей является неотъемлемой частью деятельности Уполномоченного.

1.3. Уполномоченный не является органом управления. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов МОУ Красоткацкая СОШ, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенции.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами и законами Ярославской области, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, уставом МОУ Красоткацкая СОШ. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, Уполномоченный независим и неподотчетен органам общеобразовательного учреждения и их должностным лицам.

**2. Назначение Уполномоченного и освобождение его от обязанностей**

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса соответствующего МОУ Красноткацкая СОШ.

Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.3. Уполномоченный избирается на срок, равный одному учебному году. При избрании Уполномоченного этот срок может быть увеличен органом самоуправления МОУ Красноткацкая СОШ, обладающим правом избирать Уполномоченного, но не более чем на один учебный год.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из МОУ Красноткацкая СОШ или в случае совершения Уполномоченным поступков, несовместимых с его статусом.

2.5. В случае увольнения Уполномоченного из МОУ Красноткацкая СОШ его освобождение от обязанностей производится автоматически.

2.6. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, а также в случае подачи личного заявления о сложении полномочий принимается органом образовательного учреждения, к полномочиям которого относится избрание Уполномоченного. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случае совершения Уполномоченным поступков, несовместимых с его статусом, осуществляется на заседании органа образовательного учреждения, к полномочиям которого относится избрание Уполномоченного, простым большинством голосов.

### 3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.

3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данного образовательного учреждения;

на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данного образовательного учреждения;

касающиеся трудовых отношений;

на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов и классного руководства).

3.3. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе, однако дальнейшие действия, относящиеся к его компетенции, Уполномоченный предпринимает только после письменного оформления жалобы заявителем, за исключением обязанности сообщать компетентным органам о совершенном или готовящемся преступлении или административном правонарушении.

3.4. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.5. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

а) принять жалобу к рассмотрению;

б) указать заявителю на другие меры, которые могут быть приняты для защиты его прав;

в) направить жалобу органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение жалобы по существу;

г) отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.6. При проведении проверки Уполномоченный вправе:

посещать уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета МОУ Красноткацкая СОШ, педагогические советы и совещания при директоре;

получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами общеобразовательного учреждения, директором общеобразовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации общеобразовательного учреждения по дисциплинарному расследованию.

3.7. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения проверки по жалобе.

3.8. В случае установления нарушения прав участников образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

а) направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

б) ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

3.9. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Уполномоченный вправе представлять Управляющему совету МОУ Красноткацкая СОШ, педагогическому совету и администрации МОУ Красноткацкая СОШ свои мнения, оценки и предложения общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса.

3.10. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях МОУ Красноткацкая СОШ.

#### 4. Обязанности Уполномоченного

4.1. Осуществление деятельности, входящей в компетенцию Уполномоченного в соответствии с настоящим Положением, является обязанностью Уполномоченного.

4.2. Уполномоченный обязан знать и соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, общепризнанных

принципов и норм международного права, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.3. Неисполнение Уполномоченным своих обязанностей не может быть обусловлено соображениями целесообразности или личной заинтересованностью.

## 5. Обязанности администрации МОУ Красоткацкая СОШ

5.1. Администрация МОУ Красоткацкая СОШ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и уяснения мотивов принятых решений.

5.2. Администрация МОУ Красоткацкая СОШ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

## 6. Выборы Уполномоченного

6.1. Уполномоченный избирается органом самоуправления МОУ Красоткацкая СОШ, в котором представлены все участники образовательного процесса – собранием трудового коллектива МОУ Красоткацкая СОШ, путем голосования простым большинством голосов.

6.2. Правом выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного обладают общее собрание трудового коллектива МОУ Красоткацкая СОШ и классные собрания учащихся и их законных представителей.

## 7. Заключительные положения

7.1. Деятельность Уполномоченного может финансироваться из внебюджетных средств общеобразовательного учреждения и средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Смета расходов представляется директору МОУ Красоткацкая СОШ и утверждается директором МОУ Красоткацкая СОШ.

7.2. Уполномоченный может назначать своих помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

7.3. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.