

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Красноткацкая СШ ЯМР

_____ М.П. Мухина

Приказ по школе от 31.08.2017 года № 300

**Карта коррупционных рисков
МОУ Красноткацкая СШ ЯМР**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
1.1.		Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.2.		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению</p>

1	2	3	4	5	6
					коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Представление интересов организации в судебных и иных органах власти	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации (пассивная позиция при защите интересов образовательной организации, в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов образовательной организации)	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информации;
2.1.		Выработка позиции представления в суде интересов организации, используя договоренность со стороной по делу (судьей)	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	средняя	Подготовка к судебным заседаниям в форме обсуждения, создания совместных рабочих групп.
2.2.		Получение положительного решения по делам организации: - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических	Директор школы, заместители директора, главный	средняя	Подготовка к судебным заседаниям в форме обсуждения, создания совместных рабочих групп.

1	2	3	4	5	6
		<p>обстоятельства дела; - иницируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы</p>	бухгалтер		
3	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени организации; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
4	<p>Реализация мероприятий областных целевых программ: ОЦП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению</p>	<p>Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам</p>	<p>Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции; подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;</p>

1	2	3	4	5	6
	наркотиками и их незаконным оборотом» на 2016-2018г.г. ОЦП «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020г.				разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на организацию полномочий	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.1		В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
6	Осуществление полномочий от имени собственника (учредителя) в отношении организации	Согласование сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	низкая	Организация работы по контролю за хозяйственной деятельностью
7	Осуществление функций заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд организации	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.1.		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. 	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
7.2.		При приемке результатов	Директор	высокая	Комиссионный прием результатов

1	2	3	4	5	6
		<p>выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>	<p>школы, заместители директора, главный бухгалтер</p>		<p>выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.3.		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>	<p>Директор</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей организации</p>
7.4.		<p>В целях заключения контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей</p>	<p>Директор</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении</p>

1	2	3	4	5	6
		специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ			коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей организации
7.5.		При ведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции
7.6.		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	Директор	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.
8	Оказание услуг «Итоговая аттестация выпускников прошлых лет»	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги	Директор школы, заместители директора	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания услуги; размещение на официальном сайте МОУ Красноткацкая СШ ЯМР разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно

1	2	3	4	5	6
					сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.1.		Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления деятельности (системы электронного обмена информацией)
8.2		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	средняя	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права
9	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций руководителя либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер	высокая	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению

1	2	3	4	5	6
					<p>коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10	<p>Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) работников образовательной организации</p>	<p>В ходе рассмотрения жалоб работники выявляют нарушения действующего законодательства. Во избежание принятия решения по итогам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) работник предлагает руководителю определенную денежную сумму или подарок</p>	<p>Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер</p>	высокая	<p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>