

Управление по социальной и демографической политике  
Правительства Ярославской области



## **Как получить путевку в организации отдыха детей и их оздоровления?**

2017 год

## Оглавление

1. Порядок предоставления путёвок в детские учреждения отдыха и оздоровления.....	3
1.1. Путёвка в загородный оздоровительный лагерь или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.....	3
1.2. Посещение лагеря с дневной формой пребывания детей .....	6
2. Бесплатное предоставление социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей.....	6
3. Бесплатное предоставление государственной услуги (путёвки в учреждения отдыха и оздоровления детей).....	8
Приложение 1 .....	10
Приложение 2 .....	14
Приложение 3 .....	17
Приложение 4 .....	20
Приложение 5.....	25
Перечень нормативных правовых актов.....	31

Вся информация размещена на информационном портале  
«Ярославские каникулы»

<http://holidays.edu.yar.ru>

## **1. Порядок предоставления путёвок в детские организации отдыха детей и их оздоровления**

### **1.1. Путёвка в загородный оздоровительный лагерь или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия**

1. Родители (иные законные представители) ребёнка выбирают загородный оздоровительный лагерь, в который хотят приобрести путёвку.

2. Родитель имеет право:

**I вариант:** самостоятельно приобрести путёвку в лагерь (Приложение 4 «Информация об организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Ярославской области»).

**II вариант:** приобрести путёвку на своём предприятии (учреждении, организации). Предприятия имеют право оказать материальную помощь или частично профинансировать стоимость путёвки для своего сотрудника.

В обоих вариантах на детей, проживающих на территории Ярославской области, предоставляются меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (статья 3<sup>7</sup> Закона Ярославской области от 28 ноября 2011г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», постановление Правительства Ярославской области № 1076-п от 20.10.2016 «Об утверждении Порядка осуществления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»):

1) компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация);

2) частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – частичная оплата).

Меры социальной поддержки предоставляются в размерах:

- 5500 рублей за одну путёвку, если средний ежемесячный совокупный доход семьи заявителя (законного представителя ребенка), приходящийся на каждого члена семьи, не превышает 18900 рублей;

- 2000 рублей за одну путёвку, если средний ежемесячный совокупный доход семьи заявителя (законного представителя ребенка), приходящийся на каждого члена семьи, превышает 18900 рублей;

(постановление Правительства Ярославской области № 1345-п от 27.12.2016).

На каждую приобретенную путевку заявитель может воспользоваться одной из мер социальной поддержки.

Выбор одной из мер социальной поддержки осуществляется заявителем.

Заявитель обращается с заявлением (приложение 2,3) и документами в

уполномоченный орган (приложение 5) по месту жительства ребёнка, на имя которого была приобретена (будет приобретена) путёвка, на территории Ярославской области:

- за получением частичной оплаты с 15 февраля текущего года и не позднее чем за 60 дней до начала смены в организации отдыха детей;
- за получением компенсации в период с 22 июня до 30 октября текущего финансового года.

Для получения одной из мер социальной поддержки в размере 2000 рублей заявитель обращается в уполномоченный орган и представляет следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена (или будет приобретена) путевка;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (родителя, усыновителя) с ребенком, в случае отсутствия сведений о ребенке в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка);
- копия свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Ярославской области (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет);
- копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления о предоставлении компенсации/ заявления о предоставлении частичной оплаты (далее – заявление) опекуном (попечителем).

Для получения компенсации дополнительно прилагаются следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату путевки заявителем. Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;
- копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определённого организацией отдыха детей);
- выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов.

Для получения частичной оплаты дополнительно прилагаются следующие документы:

- заявление о предоставлении частичной оплаты по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату заявителем части стоимости путевки, которая принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;
- договор между заявителем и организацией отдыха детей или счёт на оплату стоимости путевки.

Для получения одной из мер социальной поддержки в размере 5500 рублей заявитель, у которого средний ежемесячный совокупный доход семьи, приходящийся на каждого члена семьи, не превышает 18900 рублей, представляет дополнительно к заявлению и документам следующие документы:

- справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства;
- документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов);
- копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, родитель (усыновитель), опекун (попечитель), не являющиеся заявителями, не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В целях расчета среднего ежемесячного совокупного дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, под членами семьи заявителя понимаются супруг (супруга) и их несовершеннолетние дети.

В течение срока принятия решения по заявлению, поданному заявителем, средний ежемесячный совокупный доход семьи которого, приходящийся на каждого члена его семьи, не превышает 18900 рублей, заявитель вправе дополнительно представить документы, влияющие на размер компенсации, на любой стадии рассмотрения заявления.

Срок подачи заявления о перерасчете меры социальной поддержки – до 15 ноября текущего финансового года.

Размер компенсации не может превышать плату за приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, внесенную одним из родителей (усыновителей) или единственным родителем (усыновителем), опекуном (попечителем).

В случае, если размер платы ниже размера компенсации, то компенсация равняется фактически понесенным затратам одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

3. В день заезда в лагерь ребёнок должен иметь медицинскую справку из лечебного учреждения по месту жительства по форме 079/у, копию медицинского полиса, документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении или паспорт).

## **1.2. Посещение лагеря с дневной формой пребывания детей**

1. Родитель подаёт заявление на имя руководителя организации, на базе которой организован лагерь с дневной формой пребывания детей.

2. Руководитель организации издаёт приказ об открытии лагеря и утверждает список детей, посещающих лагерь.

3. Родитель частично оплачивает стоимость пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей. Частичная оплата может состоять из: частичной оплаты расходов на организацию питания и оплаты мероприятий культурной программы. Стоимость набора продуктов питания оплачивается за счет средств бюджета Ярославской области, местных бюджетов и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

4. Финансовые, организационные вопросы, а также вопросы, связанные с обеспечением безопасности детей, обсуждаются с родителями на родительских собраниях, организуемых администрацией учреждений, на базе которых проводятся лагеря с дневной формой пребывания детей.

5. При необходимости в день открытия лагеря родитель представляет медицинскую справку из лечебного учреждения по месту жительства.

## **2. Бесплатное предоставление социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей**

1. Право на получение социальной услуги предоставляется:

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- безнадзорным детям;

- детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих.

2. Социальная услуга предоставляется органами местного самоуправления (Приложение 5) на основании заявления от родителя (законного представителя) ребёнка. Наряду с заявлением родитель подаёт необходимые документы для получения социальной услуги (Постановление Правительства Ярославской области от 22.12.2009 № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей»):

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка - для детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, - для детей в возрасте до 14 лет);
- копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (представляется в случае подачи заявления приемным родителем);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем)), - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копию приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- копию приказа руководителя организации о зачислении детей в число воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления"), - для детей-инвалидов;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии по месту жительства и (или) по месту обучения - для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с отклонениями в поведении;
- справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с частью 2 статьи 41 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" - для детей из малоимущих семей;
- документы, подтверждающие право получателей социальной услуги, указанных в пункте 2 Порядка, на льготы, меры социальной поддержки (выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц).

### **3. Бесплатное предоставление государственной услуги (путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления)**

(во исполнение Постановления Правительства области от 29.06.2012 № 611-п «Об утверждении Административного регламента» (предоставления государственной услуги «Предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»).

1. Право на получение государственной услуги предоставляется:

– детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

– безнадзорным детям;

– детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих.

2. Государственная услуга по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется:

– путём предоставления путевки в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Ярославской области.

– путём предоставления путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области

3. Для получения государственной услуги по обеспечению путевкой в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Ярославской области, родитель (иной законный представитель) ребёнка, должен обратиться в уполномоченный орган (Приложение 5) с заявлением (Приложение 1) и соответствующими документами:

- копией документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копией свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет;

- документом, подтверждающим регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, выпиской из домовой (поквартирной) книги или копией свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащей сведения о проживании на территории Ярославской области, – для детей в возрасте до 14 лет);



- копией договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (представляется в случае подачи заявления приемным родителем);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копией решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

- копией приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- копией приказа руководителя организации о зачислении детей в число воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- для детей-инвалидов: копией справки по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления», подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с отклонениями в поведении: копией заключения психолого-медико-педагогической комиссии по месту жительства и (или) по месту обучения;

- для детей из малоимущих семей: справкой, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства (в соответствии с частью 2 статьи 41 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»);

- документами, подтверждающими право получателей государственной услуги на льготы, меры социальной поддержки (выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц).

**ФОРМА**  
**заявления о выдаче путёвки в организации отдыха детей**  
**и их оздоровления**

В

\_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства, номера

\_\_\_\_\_  
 служебного, домашнего телефонов)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата, год рождения)

путёвку в (нужное отметить):

- загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей, расположенную на территории Ярославской области

- санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области

Основание – отнесение ребенка к категории (нужное отметить):

- ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации:

ребёнок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей

ребёнок-инвалид

ребёнок, проживающий в малоимущей семье

ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

- ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев
- ребёнок – жертва насилия
- ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях
- ребёнок с ограниченными возможностями здоровья
- ребёнок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
- ребёнок с отклонениями в поведении
- безнадзорный ребёнок
- ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего
- Период (смена) – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
линия отреза

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. специалиста, наименование должности)

принял(а) заявление от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

на получение путевки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения.

Дата поступления заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/ персональных данных ребенка – субъекта персональных данных, родителем (законным представителем) которого я являюсь,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

\_\_\_\_\_ личность, вид, номер, кем и когда выдан)  
оператору персональных данных \_\_\_\_\_,  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пункте 1 настоящего согласия, является предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в том числе фамилии, имени, отчества, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты, а также иных данных в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации», включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области в целях предоставления государственной услуги.

4. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для их обработки в рамках предоставления социальной услуги: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления социальной услуги.

5. Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных – 5 лет.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

7. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

---

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

---

---

8. С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

В уполномоченный орган  
по организации и обеспечению отдыха  
детей и их оздоровления

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного

\_\_\_\_\_

представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки  
в организации отдыха детей и их оздоровления**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, гражданство)  
статус (мать, отец, опекун, попечитель) \_\_\_\_\_,  
(указать статус)  
\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,

\_\_\_\_\_

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания  
по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства):

\_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,

\_\_\_\_\_

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон: \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить компенсацию части расходов на приобретение  
путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация), установленную Правительством области, для ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства)

в размере \_\_\_\_\_

Прошу перечислить компенсацию на мой расчетный счет № \_\_\_\_\_ банковской организации \_\_\_\_\_.

(реквизиты банковского организации)

Документы, прилагаемые к настоящему заявлению (нужное отметить знаком «V»):

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена (или будет приобретена) путевка	
Копии документов, подтверждающих родство заявителя (родителя, усыновителя) с ребенком, в случае отсутствия сведений в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка)	
Копия свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя	
Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Ярославской области (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет)	
Копия акта органа местного самоуправления муниципального образования области об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем)	
Копия платежного документа, подтверждающего оплату путевки заявителем. Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом	
Копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определённого организацией отдыха детей и их оздоровления)	
Выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов для перечисления компенсации	
Справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства	
Документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов)	
Копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителе-	

ля и членов его семьи	
-----------------------	--

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а). Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством. Срок действия согласия на обработку персональных данных – 1 год.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует с момента его подачи до моего письменного отзыва указанного согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



В уполномоченный орган  
по организации и обеспечению отдыха  
детей и их оздоровления

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного

\_\_\_\_\_

представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении частичной оплаты стоимости путевки в организации  
отдыха детей и их оздоровления**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, гражданство)  
статус (мать, отец, опекун, попечитель) \_\_\_\_\_,  
(указать статус)  
\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,

\_\_\_\_\_

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по  
адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства):

\_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,

\_\_\_\_\_

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить частичную оплату стоимости путевки в организа-  
ции отдыха детей и их оздоровления (далее – частичная оплата), установлен-  
ную Правительством области, для ребенка, родителем (законным представи-  
телем) которого я являюсь, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства)

в размере \_\_\_\_\_

Прошу перечислить частичную оплату (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/> на мой расчетный счет № _____ _____ банковской органи- зации _____ _____ (реквизиты банковского организации)	<input type="checkbox"/> на счёт организации отдыха детей и их оздоровления _____ _____ _____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
---	--

Документы, прилагаемые к настоящему заявлению (нужное отметить знаком «V»):

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена (или будет приобретена) путевка	
Копии документов, подтверждающих родство заявителя (родителя, усыновителя) с ребенком, в случае отсутствия сведений в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка)	
Копия свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя	
Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Ярославской области (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет)	
Копия акта органа местного самоуправления муниципального образования области об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем)	
Копия платежного документа, подтверждающего оплату путевки заявителем. Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом	
Договор между заявителем и организацией отдыха детей или счёт на оплату стоимости путевки	
Справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства	
Документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов)	
Копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи	

Разрешаю уполномоченному органу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления проверять факт оказания услуги моему ребенку организацией отдыха и их оздоровления. В случае если услуга не оказана, уполномоченный орган вправе требовать возврата частичной оплаты.

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а). Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством. Срок действия согласия на обработку персональных данных – 1 год.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует с момента его подачи до моего письменного отзыва указанного согласия.

---

(подпись заявителя)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Информация об организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Ярославской области**

№ п/п	Организация	Местонахождение лагеря	ФИО директора, контактный телефон	Контактная информация для приобретения путёвок
1	2	3	4	5
<b>Санатории</b>				
1	ГБУЗ ЯО «Санаторий-профилакторий «Сосновый бор» (детский санаторный лагерь круглогодичного действия)	Гаврилов-Ямский р-н, п/о Великое	Горохова Татьяна Анатольевна (48534) 2-05-27	(48534) 2-19-25
2	ГБУЗ ЯО детский санаторий «Искра» (детский санаторный лагерь круглогодичного действия)	Гаврилов-Ямский р-н, Великосельский сельский округ, район д. Поляна	Околухин Владимир Александрович (48534) 2-42-97	(48534) 2-42-97 (48534) 2-16-26 факс (48534) 2-16-86
<b>Детские загородные оздоровительные организации, находящиеся в государственной и муниципальной собственности</b>				
1.	ГБУЗ ЯО «Детский санаторий «Искра» - структурное подразделение Детский оздоровительный центр имени М. Горького	Ярославский р-н, п. Дубки	Орлова Евгения Юрьевна 98-82-12	ГБУЗ ЯО «Детский санаторий «Искра» (48534) 2-16-26 (48534) 2-16-86 (48534) 2-42-97
2.	ГБУЗ ЯО «Детский санаторий «Искра»: - <i>Детский оздоровительный лагерь</i>	Гаврилов-Ямский р-н, Великосельский сельский округ, район д. Поляна	Околухин Владимир Александрович (48534) 2-42-97	ГБУЗ ЯО «Детский санаторий «Искра» (48534) 2-42-97 (48534) 2-16-26 факс (48534) 2-16-86
3.	ГБУЗ ЯО «Санаторий-профилакторий «Сосновый бор» - <i>Детский оздоровительный лагерь</i>	Гаврилов-Ямский р-н, п/о Великое	Горохова Татьяна Анатольевна (48534) 2-05-27	(48534) 2-19-25
4.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-оздоровительный центр «Чайка» (ГБУ СО ЯО СОЦ «Чайка»)	Тутаевский р-н, Артемьевская сельская территория, ДОЛ «Чайка»	Шамутина Анна Александровна (48533) 7-20-40	Шамутина Анна Александровна, (48533) 7-20-40

1	2	3	4	5
5.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок»	п. Борисоглебский, ул. Боровая, 2	Скрыкалов Николай Владимирович (48539) 2-13-26	п. Борисоглебский, ул. Транспортная, д.1 Отдел образования администрации Борисоглебского МР (48539) 2-12-68 тел. ДООЦ «Орлёнок» (48539) 2-11-07
6.	Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный центр «Борок»	Борисоглебский р-н с. Селище	Менячихин Александр Николаевич (48536) 6-40-37	г. Ростов, Ленинская ул., д. 56 8 (48536) 6-40-37
7.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный лагерь «Соть»	Даниловский р-н, п/о Антоново, оздоровительный лагерь	Гоголева Наталья Андреевна (48538) 5-20-45	г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 34.  Бухгалтерия (48538) 5-22-41 (48538) 5-32-65
8.	Загородный детский оздоровительный лагерь «Буратино»	Любимский р-н, п. Соколиный, ул. Школьная, д. 6	Соколова Татьяна Александровна 89056309325 (48543) 2-18-55	г. Любим, ул. Ленина, д.38/11 (48543) 2-18-55
9.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Эдельвейс» - филиал ДООЦ «Солнышко»	Пошехонский р-н, с. Федорково, д.41	Николаева Надежда Сергеевна (48546) 4-53-98	г. Пошехонье, пл. Свободы, д.8 МОУ ДООЦ «Центр детского творчества «Эдельвейс» (48546) 2-31-34 (48546) 4-53-98
10.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Орлёнок» (2 базы)	Переславский р-н, местечко Кухмарь	Жильцова Тамара Алексеевна (48535) 9-83-10	г. Переславль-Залесский, л. Свободы, д.40, Жильцова Тамара Алексеевна, (48535) 9-83-10
11.	Детский оздоровительный лагерь имени Ю.А. Гагарина - структурное подразделение МАУ «Центр отдыха «Содружество»	Рыбинский р-н, Покровский сельский округ, п. Кстово, д.102	Пазухина Ирина Александровна (4855) 28-37-66 (4855) 25-40-87	г. Рыбинск, ул. Крестовая, д.58-а, 2 этаж (4855) 28-37-66

1	2	3	4	5
12.	Детский оздоровительный лагерь имени А. Матросова - структурное подразделение МАУ «Центр отдыха «Содружество»	Рыбинский р-н, с. Михайловское	Файфер Юлия Викторовна (4855) 28-37-66 (4855) 25-40-89	г. Рыбинск, ул. Крестовая, д.58-а, 2 этаж (4855) 28-37-66
13.	Детский оздоровительный лагерь «Полянка» - структурное подразделение МАУ «Центр отдыха «Содружество»	Рыбинский р-н, п. Каменники, д. Вараксино	Корчмина Вероника Валентиновна (4855) 28-02-04	г. Рыбинск, ул. Крестовая, д.58-а, 2 этаж (4855) 28-37-66 <a href="http://polyanka.h18.ru">http://polyanka.h18.ru</a>
14.	Учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность»» Угличского муниципального района	Угличский р-н, Грехов ручей, Центр «Юность»	Житнухин Сергей Викторович (48532) 2-49-79	г. Углич, 2-я линия Рыбинского шоссе, д.1а, каб.8 (48532) 2-49-79
15.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр имени А.Матросова	Ярославский р-н, д. Заборное,	Рейхард Татьяна Валентиновна (4852) 74-57-69 (4852) 43-93-24	г. Ярославль, ул. Свердлова, д.27 (здание бассейна «Шинник, вход с улицы Свердлова») (4852) 74-57-69 <a href="mailto:Letomatrosova@yandex.ru">Letomatrosova@yandex.ru</a>
16.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский образовательно-оздоровительный центр «Иволга»	Ярославский р-н, д. Нестерово	Нелюбин Валерий Андреевич (4852) 32-02-79 <a href="mailto:dc.ivolga@yaroslavl.ru">dc.ivolga@yaroslavl.ru</a>	г. Ярославль, (4852) 32-02-79
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторно-лесная школа»	Ярославский р-он, пос. Красный Бор, 38а	Ушкова Нина Васильевна (4852) 24-89-26	Ярославский р-он, пос. Красный Бор, 38а
<b>Ведомственные детские загородные оздоровительные учреждения</b>				

1	2	3	4	5
1.	Оздоровительно-образовательное учреждение «Дружба» - ОАО «Автодизель» (ЯМЗ)	Борисоглебский район, д. Степаново	Корж Максим Владимирович (4852) 27-41-32 (48539) 2-15-42	г. Ярославль, пр. Октября, д. 75 ОАО «Автодизель» (ЯМЗ), здание центральной проходной (4852) 27-47-85
2.	Детский оздоровительный лагерь имени Г.С.Титова - ОАО Судостроительный завод «Вымпел»	Мышкинский р-н, п. Охотино	Лебардина Любовь Валентиновна (4855) 20-24-47	г. Рыбинск, ул. Новая, д.4. Лебардина Любовь Валентиновна, (4855) 20-24-47
3.	Детский оздоровительный центр «Орлёнок» - ЗАО «Завод гидромеханизации»	Мышкинский р-н, д. Коровино	Колоскова Елена Владимировна (48544) 2-13-08	г. Рыбинск, ул. Суворова, д. 36 ОАО «Завод гидромеханизации», тел. / факс (4855) 20-96-57 (4855) 20-06-57
4.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии наук Детский оздоровительно - образовательный компьютерный центр	Переславский р-н, местечко Кухмарь, а/я 46, МДКЦ.	Устюков Петр Анатольевич (48535) 6-20-56 (48535) 6-20-58	(48535) 6-20-56, (48535) 6-20-58 <a href="mailto:ovu@camp.botik.ru">ovu@camp.botik.ru</a> <a href="http://www.botik.ru/ICCC">http://www.botik.ru/ICCC</a>
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Загородный оздоровительный комплекс «Берёзка»	Некрасовский р-н, п/о Бурмакино, станция Тошиха	Соболева Марианна Александровна 8(905) 6369069	8(910) 816 34 01 8(910) 816 34 02 <a href="mailto:zok_berezka@mail.ru">zok_berezka@mail.ru</a>
6.	Лечебно-оздоровительный комплекс «Сахареж - структурное подразделение Дирекции социальной сферы Северной железной дороги ОАО «Российские железные дороги»	Некрасовский р-н, п/о Бурмакино, ст. Сахареж	Диморов Михаил Юрьевич (4852) 79-47-27	г. Ярославль, ул. Чехова, д. 45, офис 118 (4852) 79-33-07
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Черная речка»: - Детский оздоровительный лагерь	Рыбинский р-н, д. Дегтярицы, п/о Никольское	- 8 (4855) 25-32-47	г. Рыбинск, (4855) 25-35-05

1	2	3	4	5
8.	ОАО «Детский оздоровительный лагерь «Молодая гвардия»	Ярославский р-н, пос. Михайловский	Махов Андрей Вячеславович (4852) 20-71-58	г. Ярославль, ул. Революционная, д. 6  Махов Андрей Вячеславович, тел./факс (4852) 20-71-59 тел. лагеря (4852) 43-74-48  <a href="mailto:m_gvardia@mail.ru">m_gvardia@mail.ru</a> <a href="http://www.gvardia.moy.su">http://www.gvardia.moy.su</a>



**Информация об уполномоченных по обеспечению и организации отдыха и оздоровления  
детей в Ярославской области на 1 января 2017 года**

№ п/п	Муниципальный район/городской округ	Уполномоченный орган, ФИО руководителя	Адрес месторасположения	Контактное лицо для получения информации	Телефон, официальный и электронный адрес	График работы
1	2	3	4	5	6	7
1.	г. Переславль-Залесский	Управление образования администрации г. Переславля-Залесского <i>Зарайская Галина Александровна</i>	Ярославская обл., 152020, г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1а, каб. 18	Мурманцева Вера Руслановна	(48535) 3-10-60 (путевки для детей в трудной жизненной ситуации, компенсация части стоимости путевки) <a href="mailto:assistant@gorono.botik.ru">assistant@gorono.botik.ru</a>	пн. – чт. 8.00-17.00 пт. 8.00–16.00 перерыв 12.00-13.00
2.	г. Рыбинск	Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа г. Рыбинска <i>Воронцов Леонид Николаевич</i>	Ярославская обл., 152900, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 77 (3 этаж)  г. Рыбинск, ул. Крестовая, д.139, каб.305	Слатимова Ольга Александровна (отдел по молодежной политике)  Носкова Марина Вячеславовна Департамент по социальной защите населения г. Рыбинска	т./ф. (4855) 29-02-45 тел. 29-02-46 <a href="mailto:kdm-ryb@yandex.ru">kdm-ryb@yandex.ru</a>  (4855) 28-29-23 (путевки для детей в трудной жизненной ситуации, компенсация части стоимости путевки)	пн. – пт. 8.00–17.00. перерыв 12.00-13:00
3.	г. Ярославль	Департамент образования мэрии города Ярославля <i>Иванова Елена Анатольевна</i>	г. Ярославль, ул. Волжская набережная, д. 27	Корсакова Любовь Юрьевна  Капрашова Венера Марсовна	(4852) 40-51-21 (путевки для детей в трудной жизненной ситуации) <a href="mailto:korsakovaLU@city-yar.ru">korsakovaLU@city-yar.ru</a>  (4852) 40-51-34 (компенсация части стоимости путевки)	пн. – чт. 8.30-17.30 пт. 8.30-16.30 перерыв 12.30-13.30

1	2	3	4	5	6	7
4.	Большесельский	Управление образования администрации Большесельского муниципального района <i>Чернова Ирина Владимировна</i>	Ярославская обл., 152360, с. Большое Село, пл. Советская, д.5	Уткина Ольга Николаевна	(48542) 2-10-03 (48542) 2-94-45 (компенсация части стоимости путевки; путевки для детей в трудной жизненной ситуации) <a href="mailto:rono@list.ru">rono@list.ru</a>	пн. 8.00 -17.00 вт. – пт. 8.30-16.30 перерыв: 12.00.-13.00
5.	Борисоглебский	Заведующий отдела образования и воспитания администрации Борисоглебского муниципального района <i>Дербышева Светлана Анатольевна</i>	Ярославская обл., 152170, п. Борисоглебский, ул. Транспортная, д.1.	Дербышева Светлана Анатольевна	(48539) 2-12-68 (путевки для детей в трудной жизненной ситуации) т/ф (48539) 2-13-95 (компенсация части стоимости путевки) <a href="mailto:ooov@borg.adm.yar.ru">ooov@borg.adm.yar.ru</a>	пн. – пт. 08.00-17.00 перерыв: 12.00.-13.00
6.	Брейтовский	Управление образования администрации Брейтовского муниципального района <i>Тюрикова Светлана Анатольевна</i>	Ярославская обл., 152760, с. Брейтово, ул. Советская, д.1., каб.16.	Гармашова Ольга Петровна	(48545) 2-13-48, 2-19-87 (путевки для детей в трудной жизненной ситуации) <a href="mailto:ronobrejtovo@yandex.ru">ronobrejtovo@yandex.ru</a>  (48545) 2-19-87 (компенсация части стоимости путевки)	пн. – пт. 9.00-17.00 перерыв: 13.00 -14.00
7.	Гаврилов-Ямский	Управление образования администрации Гаврилов-Ямского муниципального района <i>Хайданов Валентин Юрьевич</i>	Ярославская обл., 152240, г. Гаврилов - Ям, ул. Красноармейская, д. 8	Хлесткова Елена Владимировна  Полозкова Татьяна Борисовна	(48534) 2-42-51 (путевки для детей в трудной жизненной ситуации) <a href="mailto:e-hlestkova@yandex.ru">e-hlestkova@yandex.ru</a>  (48534) 2-08-78 (компенсация части стоимости путевки)	пн. – пт. 08.00-17.00 перерыв: 12.00.-13.00
8.	Даниловский	Управление образования администрации Даниловского муниципального района <i>Головяшкин Владимир Борисович</i>	Ярославская обл., 152070, г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 34	Елшина Нина Александровна	(48538) 5-20-45 (компенсация части стоимости путевки; путевки для детей в трудной жизненной ситуации) <a href="mailto:danono@mail.ru">danono@mail.ru</a>	пн. – пт. 08.00-17.00 перерыв: 12.00.-13.00

1	2	3	4	5	6	7
9.	Любимский	Управление образования администрации Любимского муниципального района <i>Михеев Андрей Михайлович</i>	Ярославская обл., 152470г. Любим, ул. Ленина, д. 38/11.	Собко Юлия Евгеньевна	(48543) 2-15-52 (компенсация части стоимости путевки; путевки для детей в трудной жизненной ситуации) <a href="mailto:upravlenie-lubim@yandex.ru">upravlenie-lubim@yandex.ru</a>	пн. – пт. 08.00-17.00 перерыв: 12.00.-13.00
10.	Мышкинский	Управление образования администрации Мышкинского муниципального района <i>Морозова Галина Николаевна</i>	Ярославская обл., 152830, г. Мышкин, Успенская пл., д. 3, каб. 21.	Сулова Алла Николаевна	(48544) 2-26-60 (компенсация части стоимости путевки; путевки для детей в трудной жизненной ситуации) <a href="mailto:mshmetodk@mail.ru">mshmetodk@mail.ru</a>	пн. – пт. 08.00-17.15 перерыв: 12.00.-13.00
11.	Некоузский	Отдел образования администрации Некоузского муниципального района <i>Мильтон Ирина Николаевна</i>	Ярославская обл., 152730, с. Новый Некоуз, ул. Ленина, д. 10.	Крылова Светлана Юрьевна  Осиповская Юлия Викторовна	т/ф (48547) 2-14-71 <a href="mailto:dep-obr-nekouz@adm.yar.ru">dep-obr-nekouz@adm.yar.ru</a>  (48547) 2-16-02 (компенсация части стоимости путевки; путевки для детей в трудной жизненной ситуации)	пн. – пт. 08.00-17.00 перерыв: 12.00.-14.00
12.	Некрасовский	Управление образования администрации Некрасовского муниципального района <i>Балуева Нина Николаевна</i>	Ярославская обл., 152260, п. Некрасовское, ул. Советская, д. 135	Комарова Любовь Владимировна	(48531) 4-16-56 <a href="mailto:imcnekr@yandex.ru">imcnekr@yandex.ru</a> (компенсация части стоимости путевки; путевки для детей в трудной жизненной ситуации)	пн. – пт. 08.00-16.15. перерыв: 12.00.-13.00
13.	Первомайский	Отдел образования администрации Первомайского муниципального района <i>Калинина Маргарита Рахимкуловна</i>	Ярославская обл., 152430, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90	Вахрушева Любовь Алексеевна	(48549) 2-13-73 (компенсация части стоимости путевки; путевки для детей в трудной жизненной ситуации) <a href="mailto:rono@pervomay.adm.yar.ru">rono@pervomay.adm.yar.ru</a>	пн. – пт. 8.00-17.00 перерыв: 12.00.-13.00

1	2	3	4	5	6	7
14.	Переславский	<p>Департамент образования администрации Переславского муниципального района</p> <p><i>Никонорова Татьяна Валерьевна</i></p>	<p>Ярославская обл., 152020, г. Переславль-Залесский ул. Советская, д. 14.</p>	<p>Бочарова Ольга Валерьевна</p> <p>Колупаева Анна Александровна</p>	<p>(48535) 3-11-95 dopmr@mail.ru</p> <p>(48535) 3-24-84, (48535) 6-30-25 (путевки для детей в трудной жизненной ситуации) (компенсация части стоимости путевки)</p>	<p>пн. – пт. 08.00-17.00</p> <p>перерыв: 12.00.-12.45</p>
15.	Пошехонский	<p>Муниципальное казённое учреждение Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района</p> <p><i>Сидельникова Марина Юрьевна</i></p>	<p>Ярославская обл., 152850, г. Пошехонье, пл. Свободы, д. 8 каб. специалистов</p>	<p>Жукова Мария Юрьевна</p>	<p>(48546) 2-20-66 (компенсация части стоимости путевки; путевки для детей в трудной жизненной ситуации) <u>poshrono@rambler.ru</u></p>	<p>пн. – пт. 08.30-17.30</p> <p>перерыв: 13.00.-14.00</p>
16.	Ростовский	<p>Управление образования администрации Ростовского муниципального района</p> <p><i>Федосеев Антон Сергеевич</i></p>	<p>Ярославская обл., 152150, г. Ростов, Советская пл., д.4. каб.2 и каб. 22</p> <p>Ярославская обл., 152150, г. Ростов, Советская пл., д 7, каб.5</p>	<p>Смирнова Лариса Алексеевна</p> <p>Иванова Юлия Николаевна (Управление социального обеспечения населения администрации Ростовского МР)</p>	<p>(48536) 7-90-62 (компенсация части стоимости путевки; путевки для детей в трудной жизненной ситуации) <u>econrost@msil.ru</u> <u>edu@rostov.adm.yar.ru</u></p> <p>(48536) 6-29-09 (путевки для детей в трудной жизненной ситуации) sobesrostov@yandex.ru</p>	<p>пн. – чт. 08.00-17.00 пт. 08.00-16.00</p> <p>перерыв: 12.00-12.48</p>

1	2	3	4	5	6	7
17.	Рыбинский	Управление образования администрации Рыбинского муниципального района  <i>Комарова Ирина Вячеславовна</i>	Ярославская обл., 152903, г. Рыбинск, ул. Б. Орловых, д. 1А, каб. 406  152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139, каб. 110	Сироткина Елена Александровна  Самойлова Ольга Олеговна (Управление труда и социальной поддержки населения администрации Рыбинского муниципального района (загородные лагеря))	(4855) 22-20-47 <a href="mailto:obr@admrmr.ru">obr@admrmr.ru</a>  (4855) 22-22-72 <a href="mailto:Soc_selo_rybinsk@mail.ru">Soc_selo_rybinsk@mail.ru</a> (компенсация части стоимости путевки; путевки для детей в трудной жизненной ситуации)	пн. – чт. 08.00-17.00 пт. 8.00-16.00  перерыв: 12.00-13.00.
18.	Тутаевский	Департамент образования администрации Тутаевского муниципального района  <i>Чеканова Оксана Яковлевна</i>	Ярославская обл., 152300, г. Тутаев, проспект 50-летия Победы, д. 13, каб. № 3	Белова Татьяна Александровна	(48533) 2-61-60 т./ф (48533) 2-23-52 <a href="mailto:do@tr.adm.yar.ru">do@tr.adm.yar.ru</a> (48533) 2-61-60 (компенсация части стоимости путевки; путевки для детей в трудной жизненной ситуации)	пн. – пт. 8.00-17.00  перерыв 12.00-13.00

1	2	3	4	5	6	7
19.	Угличский	Управление образования администрации Угличского муниципального района <i>Гудков Александр Николаевич</i>	Ярославская обл., 152612, г. Углич, ул. Ростовская, д. 9  152612 г. Углич, 2-я линия Рыбинского шоссе, д. 1а	Королькова Татьяна Викторовна  Иванова Татьяна Александровна (Управление социальной политики и труда АУМР)  Соловьева Юлия Николаевна (Отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления образования администрации Угличского МР)  Серякова Светлана Викторовна, директор <i>Муниципальное учреждение «Центр обслуживания образовательных учреждений»</i>	(48532) 2-10-57 <a href="mailto:ugldepedu@uglich.adm.yar.ru">ugldepedu@uglich.adm.yar.ru</a>  (путевки для детей в трудной жизненной ситуации)  (48532) 2-34-85 <a href="mailto:uso@socuglich.ru">uso@socuglich.ru</a>  (48532) 5-33-51 <a href="mailto:Solovieva_y@uglich.adm.yar.ru">Solovieva_y@uglich.adm.yar.ru</a>  (48532) 2-37-72 (компенсация части стоимости путевки)	пн. – чт. 08.00-17.00 пт. 08.00-16.00  перерыв 12.00-13.00
20.	Ярославский	Управление образования администрации Ярославского муниципального района <i>Костыгова Елена Алексеевна</i>	Ярославская обл., 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а	Красковская Алла Юрьевна  Королева Алла Николаевна	(4852) 32-03-05 (путевки для детей в трудной жизненной ситуации) (4852) 72-08-95 <a href="mailto:kraskovskaya-obr@yandex.ru">kraskovskaya-obr@yandex.ru</a> (4852) 25-22-15 (компенсация части стоимости путевки)	пн. – чт. 8.30-17.30 пт. 8.30-16.30  перерыв 12.00-13.00

### Перечень нормативных правовых актов

1. Закон Ярославской области от 8 октября 2009 года № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»
2. Закон Ярославской области от 16 декабря 2009 года № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и Методика распределения субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей
3. Закон Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный Кодекс Ярославской области»
4. Закон Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»
5. Постановление Правительства Ярославской области от 20.10.2016 №1076-п «Об утверждении Порядка осуществления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 05.06.2015 № 614-п»
6. Постановление Правительства Ярославской области от 12.01.2015 № 4-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»
7. Постановление Губернатора Ярославской области от 19.11.2009 № 610 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ярославской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и внесении изменения в постановление Губернатора области от 22.02.2008 № 142»
8. Постановление Правительства Ярославской области от 16.03.2016 г. № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2020 годы»
9. Постановление Правительства области № 1345-п от 27.12.2016 «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2017 году»
10. Постановление Правительства области от 29.06.2012 № 611-п «Об утверждении Административного регламента» (предоставления государственной услуги «Предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»)

11. Постановление Правительства Ярославской области от 22.12.2009 № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей»

Вся информация размещена на информационном портале  
«Ярославские каникулы» <http://holidays.edu.yar.ru>