

Утверждаю.
Приказ № 44 от 30.01.2025 г.
Директор школы М.П. Мухина



Порядок

организации индивидуального отбора при приеме (переводe) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Красноткацкая средняя школа» Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов от 19.02.2016 № 03-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 12.02.2024 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; в редакции приказа министерства образования Ярославской области от 21.11.2024 № 64-нп) и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводe в муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноткацкая средняя школа» ЯМР (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводe) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения, зачисляются вне конкурса.

1.5. Предельное количество мест для обучения в профильных классах (группах) составляет 30 мест:

- технологический профиль (инженерный/ информационный) – 10 мест;
- естественно-научный профиль (математика базовый уровень /углубленный уровень) – 10 мест;
- гуманитарный профиль – 3 места;
- социально-экономический профиль – 2 места;
- универсальный профиль – 5 мест.

Учреждение оставляет за собой право перераспределения мест в профильных

группах при условиях, описанных в п.3.8.

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.7. Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 февраля текущего года.

1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды в срок не позднее 20 июня. Срок проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования ежегодно устанавливается приказом учредителя образовательной организации.

1.9. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее - Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Состав Комиссии формируется из числа педагогических, руководящих работников Учреждения; в Комиссию могут быть включены члены Управляющего Совета (по согласованию).

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования в срок, утвержденный органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в отношении муниципальных образовательных организаций для проведения индивидуального отбора.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 2 рабочих дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заявление по установленной МОУ Красоткацкая средняя школа Ярославского муниципального района форме подается в Учреждение в рабочие дни (пн.- пт.) с 9.00 до 12.00 местного времени не позднее чем за 2 рабочих дня до даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п. 3.1, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

-копия аттестата об основном общем образовании;

-выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе основного общего образования (для обучающихся из других школ);

-копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.8. (при наличии);

-копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п. 1.4. (при наличии).

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

3.5. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования с профильным обучением учитываются предметы, определяющие профиль обучения, в том числе один обязательный предмет при прохождении ГИА, указанные в таблице 1

Таблица 1

Наименование профиля	Обязательный предмет при прохождении ГИА	Предмет(ы), определяющие профиль обучения
Технологический: - инженерный - информационный	математика	физика информатика
Естественно-научный: - с базовой математикой - с углубленной математикой	математика математика	биология или химия
Гуманитарный	математика	история или обществознание или английский язык
Социально- экономический	математика	обществознание или география или английский язык

3.6. Составление рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования осуществляется путём суммирования:

1) баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам, указанным в таблице 1, к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области) для каждого профиля обучения: по одному обязательному предмету и одному предмету по выбору при прохождении ГИА;

2) баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской области).

3.7 Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных образовательной организацией для индивидуального отбора в класс (классы, группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучения по образовательным программам основного общего образования или класс (классы, группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

3.8. В случае наличия свободных мест при формировании рейтинга на любом из профилей и при запросе на дополнительные места на других профилях Учреждение оставляет за собой право на перераспределение количества мест в профильных группах. При этом открытие дополнительных мест будет производиться с учетом рейтинга обучающихся, претендующих на данные места. Рейтинг обучающихся в данном случае формируется путем суммирования баллов, полученных на ГИА по обязательному предмету (математика) (с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской области) и среднего балла аттестата об основном общем образовании (с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской области).

3.9. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования преимущественным правом при приеме в образовательную организацию пользуются следующие категории:

- в первую очередь дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

- во вторую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;

- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных министерством образования Ярославской области (органом исполнительной

власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

3.10. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.11. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией с учетом результатов работы конфликтной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора на основании поданных заявлений о приеме на обучение и комплекта документов для приема, определенных образовательной организацией.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

Протокол комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3.12. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 1 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.13. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Красноткацкая средняя школа» Ярославского муниципального района в сроки, установленные Учреждением.

3.14. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;

- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.