

Форма Журнала регистрации заявлений в 1 класс

№ п/п	Дата Время	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Адрес регистрации	ФИО родителей	Перечень документов				Подпись родителя	Информация о зачислении
							Заявление	Свидетельство о рождении ребенка	Справка ПМПК	Медицинская карта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

Журнал регистрации ведёт делопроизводитель учреждения и дежурный администратор. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком **синими** чернилами.

1. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
2. Дата и время подачи заявления как лично, так и через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг).
3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
4. Дата рождения ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении. 5. Адрес проживания указывается со слов родителей
6. Адрес регистрации указывается с оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории
7. ФИО заявителя - родителя (законного представителя) указываются на основании свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего законность представления прав ребенка.
8. Заявление по форме
9. Свидетельство о рождении ребенка
10. Справка ПМПК предоставляется по желанию родителей
11. Медицинская карта предоставляется родителями
12. Подпись заявителя о достоверности внесенных данных
13. Информация о зачислении - Результат предоставления услуги: «номер и дата приказа» - зачисление в образовательное учреждение или мотивированный «отказ» в зачислении в образовательное учреждение

Наименования других документов, представленных родителями, вносятся в графу 8 - *Заявление*

Например

- документы, подтверждающие законность представления прав ребенка (*например, документ о назначении опекуном (попечителем) ребенка; документ об установлении отцовства*)
- документы при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*например, документ, подтверждающий право на пребывание в РФ; заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык, и т.д.*),
- при приеме на свободные места (с 1 июля) это могут быть документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ

Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.

Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.